



Richiesta iscrizione

Richiesta iscrizione				
Dati anagrafici	Cognome		Nome	
	Azienda		Partita IVA/Codice Fiscale	
	Indirizzo		N.	
	CAP	Località	Provincia	
	Tel.	Cell.	Fax	E-mail
	Titolo di studio			
Dati del corso	Formazione richiesta			
	Moduli richiesti			
	Codici ATECO			
	Project Work			
Dati economici	Rif. preventivo		Imponibile	
	<input type="checkbox"/> D.P.R. 633/72 art. 10 Legge 537/93 art. 14 c.10)		IVA	
	Note:		Totale	
	Luogo e data		Timbro e firma soggetto pagante.	
Condizioni di partecipazione	<p>L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio di copia del bonifico di versamento della quota di iscrizione dovuta a: ABAKOS S.a.s. Via P. Calamandrei, 86 - 97019 Vittoria (RG). Causale: quota corso di formazione</p> <p>Con l'iscrizione il partecipante e la sua organizzazione DICHIARANO di aver letto attentamente, di aver compreso e di accettare integralmente il contenuto del documento "PIANO FORMAZIONE Corso RSP/ASPP- edizione 2009" pubblicato sul sito dell'ente di formazione o ricevuto dalle associazioni in convenzione, UNITAMENTE alle "Condizioni di partecipazione" sotto indicate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Project work; il partecipante deve provvedere autonomamente ad accordarsi con la/e organizzazione/i dove intende svolgere la/e esercitazione/i. 2. Verifica di apprendimento e attestato: in ogni modulo del corso cui si è iscritti, è prevista una verifica dell'apprendimento, superata la quale al frequentare almeno il 90% del monte-ore di lezioni previste per il relativo modulo. 3. I materiali didattici sono costituiti da due fascicoli cartacei e da un DC-ROM. Pernottamenti, pasti, pause caffè sono escluse dalle quote di iscrizione. 4. Annullamento: nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso, viene inviata disdetta 5 giorni prima della data di inizio del corso stesso e restituita tempestivamente la quota versata. Nell'altro è dovuto all'iscritto per l'annullamento del corso. 5. Rinuncia: in caso di rinuncia del partecipante dopo l'adesione, la disdetta scritta perviene alla "Segreteria informativa e amministrativa generale" entro 30 giorni dalla data di inizio del corso/1° modulo cui si è iscritti per non incorrere in penali. PENALI: se la disdetta perviene fra il 14° e il 15° giorno di avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota di iscrizione; se la disdetta perviene fra il 14° e il 15° giorno dall'avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota di iscrizione; oltre tale limite è trattenuto il 100% della quota di iscrizione. 6. La veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese dai partecipanti rientra nella loro esclusiva disponibilità. 			
<p>INVIO DEL MODULO Dopo aver compilato il "Modulo richiesta iscrizione", inviarlo unitamente all'attestazione di pagamento con una delle seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Allegato posta elettronica all'indirizzo info@abakosform.it abakosform@tiscalinnet.it 2. Fax al numero 0932 890088 3. Posta ordinaria all'indirizzo ABAKOS S.a.s. Via P. Calamandrei, 86 - 97019 Vittoria (RG). 				

